

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: IDL DANNEELS
BIG-registraties: 99914997216
Overige kwalificaties: GZ psycholoog: 79914997225
Basisopleiding: Psychotherapie
Persoonlijk e-mailadres: ilsedanneels@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94120585

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapie Connect
E-mailadres: info@psychotherapieconnect.nl
KvK nummer: 99869926
Website: www.psychotherapieconnect.nl
AGB-code praktijk: 94069782

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Praktijk informatie:
Naam praktijk: Psychotherapie Connect
E-mail adres: info@psychotherapieconnect.nl
KVK-nummer: 99869926
Website: www.psychotherapieconnect.nl
AGB-code praktijk: 94069782

Adres praktijk:
Medisch Hart Bleiswijk
Dorpsstraat 3
2665 BG Bleiswijk

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Bied zowel generalistische basis-GGZ als gespecialiseerde GGZ aan volgens het Zorgprestatiemodel.
In de toekomst wordt gekeken om eveneens vanuit de Jeugdwet te werken.
Ben zowel indicerend als coördinerend.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In de praktijk kunnen mensen terecht voor zowel kortdurende, klachtgerichte behandelingen, zoals angststoornissen, stemmingsklachten of klachten naar aanleiding van een traumatische gebeurtenis. Daarnaast kunnen mensen terecht voor langerdurende psychotherapie gericht op (hardnekkige) disfunctionele patronen binnen jezelf en in het contact met anderen. Ik werk individueel en ook systemisch en betrek waar nodig belangrijke anderen in de therapie, zoals (ex)partner, kinderen en/of ouders en broers en zussen. Tevens behandel ik mensen met (bedreigde)persoonlijkheidsproblematiek, identiteitsproblemen, emotieregulatieproblemen, problemen rondom werk en opleiding, impulscontroleproblemen en problemen gerelateerd aan een ontwikkelingsstoornis zoals ADHD of ASS. E-health zal worden aangeboden als dit passend is bij de problemen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: IDL Danneels

BIG-registratienummer: 99914997216

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

R. Tavsan, GZ-Psycholoog (94110323)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intervisie en consultatie, waarneming bij afwezigheid (vakantie) en intercollegiaal overleg

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Bij de start van de behandeling en op de praktijkwebsite wordt vermeld dat de praktijk alleen tijdens kantooruren te bereiken is (8:30-17:00) en dat in geval van crisis buiten kantooruren, avonden, nachten, weekenden cliënten bij hun eigen huisarts of de huisartsenpost terecht kunnen. In geval van crisis worden duidelijke afspraken gemaakt met de huisarts, eventueel de POH verbonden aan de

huisarts en kan indien nodig ook de crisisdienst van de GGZ in de regio worden geconsulteerd.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: De populatie binnen de vrijgevestigde psychotherapiepraktijk is doorgaans niet crisisgevoelig. Indien dit bij uitzondering wel voorkomt is er voldoende mogelijkheid tot overleg met POH en/of huisarts

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik ben aangesloten bij een intervisiegroep van psychotherapeuten en ik ben eveneens aangesloten bij een intervisiegroep schematherapie van psychotherapeuten/klinisch psychologen.

Tevens ben ik aangesloten bij de NVP, VKJP en LVVP.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie en consultatie bij vragen

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.psychotherapieconnect.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.psychotherapieconnect.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De praktijk is aangesloten bij de klachten- en geschillenregeling van de LVVP. Via de contactgegevens op mijn website is de klachtenfunctionaris te bereiken.

Link naar website:

www.psychotherapieconnect.nl/documenten

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
R. Tavsan, Gz-Psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychotherapieconnect.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

U kunt zich aanmelden via het contactformulier op de website, per mail (info@psychotherapieconnect.nl) of telefonisch (0625561140). In alle gevallen neem ik op korte termijn telefonisch contact op met u om uw aanmelding te bespreken en eventueel een intakegesprek te plannen. Voorafgaand aan de intake ontvangt u van mij digitaal een aantal vragenlijsten met het verzoek deze voorafgaand aan het intakegesprek in te vullen en retour te sturen, zodat er tijdens het intakegesprek meer tijd is om uitgebreid op uw klachten in te gaan. Na doorgaans twee intakegesprekken bespreek ik met u in een adviesgesprek mijn overwegingen en maak ik een inschatting van het benodigde aantal sessies en de eventueel daarbij horende kosten indien de verzekering niet de volledige behandeling vergoed. Doorgaans bespreken we de voortgang van de behandeling na een vast aantal zittingen en maken we afspraken over het evalueren van de voortgang van de behandeling. Client ontvangt een afschrift van de intake brief naar de verwijzer en een kopie van het behandelplan bij de start behandeling.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Als een client contact zoekt met mij via de mail of telefonisch, zal ik snel reageren en diegene terugbellen. In dit telefonisch contact zal ik onderzoeken wat de aanmeldreden is en als er al een verwijfsbrief aanwezig is, een intake plannen. Na 3 tot 4 gesprekken zal ik een behandelplan maken wat ik met de client bespreek en-indien nodig- ook met belangrijke anderen van client. Gedurende de behandeling zal ik iedere drie maanden onderzoeken en checken hoe het gaat met de behandeling van client maar ook met de belangrijke anderen in zijn omgeving. Aan het einde van de behandeling rapporteer ik (als client toestemming geeft) aan de huisarts of de verwijzer.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tijdens de intake worden vragenlijsten afgenomen en tijdens de behandeling zal ik om de 3 maanden een ROM afnemen om te onderzoeken of de voortgang van de behandeling nog steeds naar behoren

verloopt. Ook zal ik na een half jaar en een jaar evalueren samen met de cliënten en diens belangrijke anderen hoe de behandeling verloopt.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Iedere 3 maanden zal ik evalueren.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Middels ROM iedere drie maanden en evaluaties om de drie tot zes maanden om te onderzoeken hoe het met de cliënt gaat in verhouding tot de aanmeldklachten en hoe tevreden of ontevreden hij is

ten aanzien van de geleverde zorg. Bij het afsluitgesprek aan het einde van de behandeling zal er ook aandacht aan worden besteedt. Mocht cliënt ontevreden zijn over de behandeling, zal ik dit in mijn intervisiegroep(en) bespreken en zo nodig met cliënt bespreken wat hierin passend is qua oplossing.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Ilse Danneels

Plaats: Bergschenhoek

Datum: 11-04-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja